



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД АГИДЕЛЬ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом Муниципального автономного учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа город Агидель Республики Башкортостан» (далее – МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»), регламентирующим его инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Дополнительные (платные) услуги предоставляются пользователям на основании:

- ❖ Гражданского кодекса РФ (ред. 2007 г.);
- ❖ Налогового кодекса РФ (ред. 2007 г.);
- ❖ Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004г.);
- ❖ Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2007 г.);
- ❖ Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.);
- ❖ Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий» (ред. 2001 г.);
- ❖ Законов РФ «О залоге» (ред. 2007 г.), «О стандартизации» (ред. 2003 г.);
- ❖ Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. 2007 г.);
- ❖ Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.);
- ❖ Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2007 г.);
- ❖ Закон РФ от 26.05.1996 г. № 54- ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- ❖ Закона Республики Башкортостан «О библиотечном деле» (ред. 2006 г.);
- ❖ Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. 2002 г.);
- ❖ Уставом МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»;
- ❖ Правилами пользования МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» (далее – Правила пользования).

1.3 Дополнительными (платными) считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой.

1.4 Дополнительные (платные) услуги утверждаются решением Совета городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

1.5 При сохранении права бесплатного пользования библиотеками Учреждения дополнительные (платные) услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

- ❖ более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей и сервисных услуг;
- ❖ расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- ❖ интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- ❖ повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- ❖ создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- ❖ развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6 Прейскурант дополнительных (платных) услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из местного бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7 Стоимость на предоставляемые дополнительные (платные) услуги устанавливается специалистами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- ❖ от себестоимости работы;
- ❖ планируемой рентабельности;
- ❖ уникальности услуг;
- ❖ ценности используемых объектов;
- ❖ выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).

1.7.1 Прейскурант цен может пересматриваться с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей. Основанием для пересмотра цен так же является рост затрат на оказание услуг (при повышении заработной платы исполнителей услуг, увеличения стоимости коммунальных услуг).

II. Порядок выполнения дополнительных (платных) услуг

2.1 В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

2.2 Оплата за дополнительные (платные) услуги Учреждения осуществляется потребителем:

- ❖ Наличными деньгами и выдачей пользователю чека установленного образца;
- ❖ Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).
- ❖ Поступившие наличные денежные средства сдаются в МКУ «ЦБО ГО г. Агидель РБ».

2.2.1 Денежные расчеты с населением производится на основании Федерального закона от 22.05.2013 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно - кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями с 1 июля 2019 г.)

2.3 Полученные Учреждением средства от дополнительных (платных) услуг учитываются на расчетном счете МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» и поступают в его самостоятельное распоряжение.

2.4 С юридическими лицами Учреждение заключает договоры на оказание услуг по профилю уставной деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными (в этом случае цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком).

2.5. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате дополнительных (платных) услуг в Учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Орденов Славы;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны;
- дети до 16 лет, дети-сироты, дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- сотрудники музеев;
- сопровождающие группы детей (в расчете 1 сопровождающий на 10 человек детей).

2.6. Все льготы (на бесплатное посещение) предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, удостоверения многодетной семьи, справки из образовательного учреждения, студенческого билета, удостоверения работника музея и т.п.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, посещают музей с сопровождающим

(инспектор по делам несовершеннолетних и др.).

Детям-инвалидам в возрасте до 8 лет разрешается посещать музей только в сопровождении взрослых. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов при посещении музея несет сопровождающее лицо.

2.7 Дополнительные (платные) услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Учреждения, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

2.8 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие дополнительные (платные) услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

2.9 Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов Учреждения по осуществлению дополнительных (платных) услуг организует директор Учреждения совместно с главным бухгалтером МКУ «ЦБО ГО г. Агидель РБ».

2.10 МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов дополнительных (платных) услуг, порядке их предоставления.

Положение о дополнительных (платных) услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в Учреждении в доступных для пользователей местах, представлен на информационных и рекламных стенах, сайте Учреждения.

III. Учет поступающих средств и порядок их распределения

3.1 Для учета дополнительных (платных) услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах ведутся учетные документы (тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т.д.), ведется раздельный учет платных услуг по их видам, в котором указывается дата, наименование платной услуги, стоимость чека. Также, подводится общий итог платных услуг, оказанных за месяц, за квартал, за год, сверяется с показаниями Журнала контрольно-кассовой техники (ежемесячное закрытие).

3.2 Сумма, определяемая за конкретные дополнительные (платные) услуги, может быть перечислена на расчетный счет МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ» или отдана наличными ответственному за учет ведения ККТ.

3.3 Прейскурант дополнительных (платных) услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий пользователей.

3.4 Ответственное лицо Учреждения ведет учет денежных средств, от оказания дополнительных (платных) услуг. Средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, перечисляются на лицевой счет Учреждения строкой «внебюджетные средства».

3.5 Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных (платных) услуг, являются доходами Учреждения. Доходы распределяются администрацией Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов на текущий год и расходуются на развитие уставной деятельности, стимулирование труда работников (в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ»).

3.4 МКУ «ЦБО ГО г. Агидель РБ» ежеквартально представляет директору отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг.

3.5 Средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, отражаются в годовом отчете (форма № 6-НК); (форма – 8 НК), в своде годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках, музеях Минкультуры России, в годовом отчете МАУК «ЦБ ГО г. Агидель РБ».

IV. Порядок использования средств, полученных от дополнительных (платных) услуг

4.1 Средства, полученные от дополнительных (платных) услуг, могут быть использованы на:

- ❖ укрепление материально-технической базы Учреждения;
- ❖ приобретение оборудования инвентаря;
- ❖ проведение ремонтов;
- ❖ приобретение литературы;
- ❖ социально-культурные мероприятия;
- ❖ компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- ❖ премирование сотрудников Учреждения;
- ❖ курсы повышения квалификации.

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от дополнительных (платных) услуг, определяется Советом Учреждения при обсуждении проекта сметы расходования средств.

V. Ответственность и контроль

5.1 Персональную ответственность за качество оказания дополнительных (платных) услуг, оперативный учет наличных денежных средств и документации несет работник Учреждения, непосредственно оказывающий услугу.

5.2 Персональная ответственность за соблюдением норм организационно-распорядительной документации и организацию работы по предоставлению и

оперативному учету дополнительных (платных) услуг возлагается на главных библиотекарей, заведующего отделом «Историко-краеведческий музей города Агидель».

5.3 Контроль над ведением финансовых документов и учетом наличных денежных средств осуществляет руководитель МКУ «ЦБО ГО г. Агидель РБ».

5.4 Контроль над деятельностью по предоставлению дополнительных (платных) услуг осуществляет директор Учреждения, а также муниципальные и иные государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республикой Башкортостан и Уставом Учреждения, возложены полномочия по контролю и проверке деятельности Учреждения.